

ACUERDO No. CD/13/ACU/06/2019

ACUERDO DEL 13 CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL CON CABECERA EN SAN FERNANDO, TAMAULIPAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL MODELO OPERATIVO DE RECEPCIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL, ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE AUXILIARES DE RECEPCIÓN, TRASLADO, GENERALES Y DE ORIENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2018-2019.

ANTECEDENTES

1. El 2 de mayo de 2018, mediante Oficio PRESIDENCIA/1130/2018 dirigido al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPL del Instituto Nacional Electoral (en adelante INE), se realizó una consulta respecto si era posible modificar el número de paquetes electorales en cada mesa receptora a instalar en el Modelo Operativo a implementar en los Consejos Electorales del Instituto Electoral de Tamaulipas (en adelante IETAM).
2. El 10 de mayo de 2018, se recibió el oficio INE/STCVOP/350/2018, turnado por el Director de Vinculación, Coordinación y Normatividad de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, el Mtro. Miguel Saúl López Constantino, mediante el cual remite copia del Oficio INE/DEOE/0797/2018, donde se da respuesta a la consulta descrita en el antecedente 1, señalando que los Consejos Electorales deberán definir los aspectos que mejor garanticen el cumplimiento de las disposiciones legales en cuanto a recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales una vez concluida la Jornada Electoral.
3. El 31 de agosto de 2018, el Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas (en adelante Consejo General del IETAM) aprobó el Acuerdo IETAM/CG-71/2018, mediante el cual se autoriza la celebración del Convenio General de coordinación y colaboración del IETAM y el INE,

para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Ordinario 2018-2019.

4. El 2 de septiembre de 2018, el Consejo General del IETAM, celebró Sesión Extraordinaria, acto con el cual da inicio el Proceso Electoral Ordinario 2018-2019.
5. El 4 de septiembre de 2018, el Consejo General del INE mediante Acuerdo INE/CG1232/2018, aprobó “La Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019 y sus respectivos anexos”.
6. El 18 de diciembre de 2018, el Consejo General del IETAM, aprobó el Acuerdo IETAM/CG-107/2018 por el cual se designan a las Consejeras y Consejeros que integrarán los 22 Consejos Distritales y 43 Consejos Municipales Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2018-2019.
7. El 21 de diciembre de 2018, se llevó a cabo la protesta de ley a las y los Consejeros Presidentes designados para integrar los Consejos Distritales y Municipales Electorales en el Estado.
8. El 12 de enero de 2019, el 13 Consejo Distrital Electoral con cabecera en San Fernando, Tamaulipas realizó la sesión de instalación, dando inicio a las actividades de preparación, desarrollo y vigilancia de la elección de Diputados en este Distrito Electoral Local.
9. En fecha 15 de marzo, los nueve Consejos Distritales del Instituto Nacional Electoral aprobaron las listas con el número y ubicación de casillas extraordinarias y especiales.
10. El 26 de marzo, los Consejos Distritales del INE, aprobaron las listas con el número y ubicación de las casillas electorales básicas y contiguas a instalarse en la Jornada Electoral del día 2 de junio.
11. En fecha 27 de abril, mediante oficio INE/TAM/JLE/1837/2019, la Junta Local Ejecutiva del INE en Tamaulipas, informó sobre los Acuerdos de los nueve Consejos Distritales mediante los cuales se aprobó realizar ajustes al número y ubicación de casillas por causas supervenientes.

CONSIDERANDOS

DE LAS ATRIBUCIONES DEL INE Y DEL IETAM

- I. El artículo 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, párrafos primero y segundo, Constitución Federal, determina que la organización de las elecciones es una función del Estado que se efectúa a través del INE y de los Organismos Públicos de las entidades federativas.
- II. Los artículos 41, párrafo segundo, base V, apartado C, y 116, párrafo segundo, fracción IV, inciso b) y c), de la Constitución Federal; y 98, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (en adelante Ley General), refieren que el INE y los OPL realizan en sus respectivos ámbitos de competencia, la función estatal de organizar las elecciones; precisando que en las elecciones locales será responsabilidad de los OPL, quienes están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomos en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, profesionales en su desempeño y regidos por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad..
- III. En términos de lo dispuesto por los artículos 20, párrafo segundo, base III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas (en adelante Constitución Local) y 93 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas (en adelante Ley Electoral Local), precisa que el IETAM es un organismo público, autónomo, independiente en sus decisiones y profesional en su desempeño, del mismo modo, tiene a cargo la función estatal de organizar las elecciones en la entidad, que se encuentra dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio y será integrado por ciudadanos y partidos políticos.
- IV. El artículo 5, numeral 1 de la Ley General, dispone que la aplicación de las normas de dicha ley, corresponde entre otros organismos al INE y IETAM en sus respectivas esferas de competencia.

- V. El artículo 98, numeral 1 de la Ley General, preceptúa que los OPL son autoridad en materia electoral; provistos de personalidad jurídica y patrimonio propios; gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la citada Ley, las constituciones y leyes locales; de igual forma, serán profesionales en su desempeño; se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.
- VI. De conformidad con el artículo 104, numeral 1, incisos a) y f) de la Ley General, corresponde a los OPL aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal y la ley en comento; establezca el INE, así como, llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral.
- VII. El artículo 1 de la Ley Electoral Local, establece que sus disposiciones son de orden público y de observancia general en el Estado de Tamaulipas.
- VIII. El artículo 99 de la Ley Electoral Local, precisa que el IETAM es el depositario de la autoridad electoral en la entidad, así como, garante del ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones, salvo en los casos previstos por la Constitución Federal y la Ley General.
- IX. El artículo 100, fracción V de la precitada Ley, establece que entre otros fines del IETAM, se encuentra velar por la autenticidad y efectividad del sufragio para renovar a los integrantes del Congreso del Estado, entre otros cargos de elección popular.
- X. El artículo 103 de la Ley Electoral Local, refiere que el Consejo General es el órgano superior de dirección del IETAM, responsable de vigilar la observancia de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral y de participación ciudadana.
- XI. El artículo 110, fracción LXVII de la Ley Electoral Local, determina que el Consejo General del IETAM dictará los acuerdos y reglamentos necesarios para hacer efectivas sus atribuciones.

- XII.** El artículo 22, numeral XVI del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Tamaulipas, refiere que la Comisión de Organización Electoral tendrá la atribución de colaborar con el Consejo General para la debida integración y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO

- XIII.** El artículo 8, numeral 1 de la Ley General, dispone que es obligación de los ciudadanos integrar las mesas directivas de casilla en los términos de esta Ley.
- XIV.** Por otra parte, el artículo 25, numeral 1 de la Ley General y 173 de la Ley Electoral Local, disponen que las elecciones ordinarias en las que se elijan entre otros cargos, los integrantes del Congreso Local, se celebrarán el primer domingo de junio del año que corresponda.
- XV.** El artículo 27, numeral 1 de la Ley General, determina que:
“Las Legislaturas de los estados [...] se integrarán con diputados electos según los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, en los términos que señalan esta Ley, las constituciones locales, [...] y las leyes locales respectivas. “
- XVI.** El artículo 32, numeral 1, inciso a) de la Ley General, refiere que entre otras atribuciones del INE para los procesos electorales locales, se encuentra la ubicación de las casillas y la designación de los funcionarios de las mismas.
- XVII.** El artículo 85, párrafo 1, inciso h) de la Ley General, dispone que es atribución del Presidente de casilla una vez concluidas las labores de esta, turnar oportunamente al Consejo Distrital la documentación y los expedientes respectivos en los términos del artículo 299 de esta Ley.
- XVIII.** El artículo 207 de la precitada Ley, refiere que el Proceso Electoral es el conjunto de actos ordenados por la Constitución Federal y la propia Ley General, realizados por las autoridades electorales, los partidos políticos, así como los ciudadanos, que tiene por objeto la renovación periódica, de

entre otros cargos, los integrantes del Poder Legislativo de las Entidades Federativas de la Republica.

- XIX.** El artículo 91, párrafo primero de la Ley Electoral Local, dispone que los organismos que tienen a su cargo la preparación, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral, de entre otras elecciones: Diputaciones locales en términos de la Constitución Federal, la Constitución Local, Ley General y la Ley Electoral Local; son el Consejo General del IETAM y organismos, los 22 Consejos Distritales y las Mesas Directivas de Casilla.
- XX.** El artículo 101, fracción III de la Ley Electoral Local, señala que en términos del artículo 41, base V, apartado C de la Constitución Federal, corresponde al IETAM ejercer entre otras funciones, la preparación de la Jornada Electoral.

DE LA RECEPCIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES

- XXI.** El artículo 81, numeral 1 de la Ley General determina que por mandato constitucional las mesas directivas de casilla, son los órganos formados por ciudadanos, facultados para recibir la votación y realizar el escrutinio y cómputo en su respectiva jurisdicción conforme a lo establecido por ley.
- XXII.** El artículo 119 de la Ley General, establece los mecanismos de coordinación entre el INE y el IETAM.
- XXIII.** El artículo 208, numeral 1, incisos b) y c) de la Ley General, señala que el Proceso Electoral Ordinario comprende las etapas de: jornada electoral y resultados y declaraciones de validez de la elección, la primera inicia a las 8:00 horas del primer domingo de junio y concluye con la clausura de casilla.
- XXIV.** El artículo 216, numeral 1, inciso d) de la Ley General, determina que la protección y cuidado de las boletas electorales son considerados como un asunto de seguridad nacional.
- XXV.** El artículo 225, numeral 5 de la Ley General, refiere que la etapa de resultados y de declaraciones de validez de las elecciones se inicia con la remisión de la documentación y expedientes electorales a los consejos

distritales y concluye con los cómputos y declaraciones que realicen los consejos del INE, o las resoluciones que, en su caso, emita en última instancia el Tribunal Electoral.

XXVI.

El artículo 285 de la Ley General, refiere que la votación se cerrará a las 18:00 horas del día de la jornada electoral, empero, podrá cerrarse antes de la hora fijada, sólo cuando el presidente y el secretario certifiquen que hubieren votado todos los electores incluidos en la lista nominal correspondiente, no obstante, solo permanecerá abierta después de las 18:00 horas, aquella casilla en la que aún se encuentren electores formados para votar, en este caso, se cerrará una vez que quienes estuviesen formados a las 18:00 horas hayan votado.

XXVII.

El artículo 299 de la Ley General, mandata que concluida la etapa del Escrutinio y Cómputo de la casilla y finiquitadas las operaciones de los funcionarios de casilla y los representantes acreditados, se procederá de la siguiente manera:

“1. Una vez clausuradas las casillas, los presidentes de las mismas, bajo su responsabilidad, harán llegar al consejo distrital que corresponda los paquetes y los expedientes de casilla dentro de los plazos siguientes, contados a partir de la hora de clausura:

- a) Inmediatamente cuando se trate de casillas ubicadas en la cabecera del distrito;*
- b) Hasta 12 horas cuando se trate de casillas urbanas ubicadas fuera de la cabecera del distrito, y*
- c) Hasta 24 horas cuando se trate de casillas rurales.*

2. Los consejos distritales, previamente al día de la elección, podrán determinar la ampliación de los plazos anteriores para aquellas casillas que lo justifiquen.

3. Los consejos distritales adoptarán previamente al día de la elección, las medidas necesarias para que los paquetes con los expedientes de las elecciones sean entregados dentro de los plazos establecidos y para que puedan ser recibidos en forma simultánea.

4. Los consejos distritales podrán acordar que se establezca un mecanismo para la recolección de la documentación de las casillas cuando fuere necesario en los términos de esta Ley. Lo anterior se realizará bajo la vigilancia de los partidos políticos que así desearan hacerlo.

5. Se considerará que existe causa justificada para que los paquetes con los expedientes de casilla sean entregados al consejo distrital fuera de los plazos establecidos, cuando medie caso fortuito o fuerza mayor.

6. El consejo distrital hará constar en el acta circunstanciada de recepción de los paquetes a que se refiere el artículo 304 de esta Ley, las causas que se invoquen para el retraso en la entrega de los paquetes.”

XXVIII. El artículo 303, numeral 2, inciso f) de la Ley General, señala que los Supervisores Electorales (en adelante SE) y los Capacitadores Asistentes Electorales (en adelante CAE) auxiliarán a los Órganos Electivos en el traslado de los paquetes electorales apoyando a los funcionarios de mesa directiva de casilla.

XXIX. El artículo 304 de la Ley General, prevé que:

“1. La recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes en que se contengan los expedientes de casilla por parte de los consejos distritales, se hará conforme al procedimiento siguiente:

a) Se recibirán en el orden en que sean entregados por las personas facultadas para ello;

b) El presidente o funcionario autorizado del consejo distrital extenderá el recibo señalando la hora en que fueron entregados;

c) El presidente del consejo distrital dispondrá su depósito, en orden numérico de las casillas, colocando por separado los de las especiales, en un lugar dentro del local del consejo que reúna las condiciones de seguridad, desde el momento de su recepción hasta el día en que se practique el cómputo distrital, y

d) El presidente del consejo distrital, bajo su responsabilidad, los salvaguardará y al efecto dispondrá que sean selladas las puertas de acceso del lugar en que fueron depositados, en presencia de los representantes de los partidos.

2. De la recepción de los paquetes que contengan los expedientes de casilla, se levantará acta circunstanciada en la que se haga constar, en su caso, los que hubieren sido recibidos sin reunir los requisitos que señala esta Ley.”

XXX. El artículo 307 de la Ley General, establece que conforme los paquetes electorales sean depositados en el consejo electoral, se deberán capturar

los resultados que obren en el acta aprobada para tal efecto, misma que deberá encontrarse de manera visible al exterior de la caja del paquete electoral, conforme los paquetes electorales sean entregados, hasta el vencimiento del plazo legal, para ello, el consejo electoral facultará al personal necesario para la recepción continua y simultánea de los paquetes electorales. Los partidos políticos podrán acreditar a sus representantes suplentes para que asistan durante dicha recepción.

- XXXI.** Por su parte, el artículo 101, fracción V de la Ley Electoral Local, determina que en términos del artículo 41, base V, apartado C de la Constitución Federal, corresponde al IETAM ejercer entre otras funciones, los escrutinios y cómputos en los términos que señale la Ley; con base en los resultados consignados en las actas de cómputos distritales y municipales.
- XXXII.** El artículo 143 de la Ley Electoral Local, estipula que los Consejos Distritales funcionarán durante el proceso electoral y se encargarán de la preparación, desarrollo y vigilancia de las elecciones dentro de sus respectivos distritos, conforme a lo previsto en esta Ley y demás disposiciones relativas.
- XXXIII.** El artículo 148, fracciones VI y VII de la Ley Electoral Local, refiere que los Consejos Distritales tienen en el ámbito de su competencia, la atribución de efectuar el cómputo distrital de la elección de gobernador, así como, de diputados por ambos principios.
- XXXIV.** El Artículo 271 de la Ley Electoral Local, mandata que entre otros aspectos, la remisión de los paquetes electorales, se estará a lo dispuesto en los lineamientos, acuerdos y criterios establecidos por el INE, así como en lo dispuesto por la Ley General y la Ley General de Partidos Políticos.
- XXXV.** En ese sentido, el artículo 273 de la Ley invocada, determina que el envío y recepción de los paquetes electorales a los consejos correspondientes, una vez concluido el escrutinio y cómputo en las casillas, se realizará con base en lo que dispone la Ley General y los lineamientos que en su caso, emita el INE.
- XXXVI.** El artículo 1, numerales 1 y 2 del Reglamento de Elecciones, establece que el mismo tiene por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los

actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al INE y a los OPL de las entidades federativas; y que su observancia es general y obligatoria para ambos organismos electivos. en lo que corresponda; los partidos políticos, precandidatos, aspirantes a candidatos independientes, candidatos, así como para las personas físicas y morales vinculadas a alguna etapa o procedimiento regulado en dicho ordenamiento.

- XXXVII.** El artículo 168 del Reglamento de Elecciones, señala que la Presidencia del Consejo Distrital, será responsable de las bodegas, así como de todas las operaciones y procedimientos de apertura y cierre, mismos que se registrarán en una bitácora, del mismo modo, precisa que solamente tendrán ingreso a la bodega electoral, funcionarios y personal autorizados por el propio consejo a quienes se les otorgará un gafete distintivo mismo que deberá portarse para su ingreso a la bodega.
- XXXVIII.** El artículo 326 del Reglamento del Elecciones, determina que sus disposiciones tienen por objeto, establecer las reglas que deberán observar los organismos del INE y en su caso el IETAM con el propósito de analizar la viabilidad, aprobación e implementación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales, igualmente, el INE elaborara el análisis de viabilidad, aprobación, ejecución y seguimiento de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales.
- XXXIX.** El artículo 328 del Reglamento antes referido, estipula que en cualquier tipo de elección local, la operación de los mecanismos de recolección estará a cargo del INE. En el convenio general de coordinación y colaboración que se celebre con cada OPL, se establecerá la forma en que podrán coordinarse y participar los OPL en el mecanismo destinado para las elecciones locales, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 326, numeral 2 de este Reglamento, con el fin de agilizar el procedimiento. De la misma forma, en caso de elecciones concurrentes, la planeación de los mecanismos de recolección se hará atendiendo al interés de ambas instituciones de recibir con la mayor oportunidad los paquetes de resultados electorales en los organismos correspondientes.

Por ello, existirán mecanismos que sólo atiendan al traslado de elecciones federales o locales y mecanismos para la atención conjunta de ambos tipos de elecciones, según se establezca en los estudios de factibilidad en

términos de este apartado, ante el supuesto, de tratarse de elecciones locales y concurrentes, los gastos de operación de los mecanismos de recolección para las elecciones locales serán a cargo del OPL.

XL. El artículo 329 del Reglamento de Elecciones, prevé que los mecanismos de recolección podrán instrumentarse en una o más de las siguientes modalidades:

a) Centro de Recepción y Traslado Fijo (CRyT Fijo): mecanismo que se deberá ubicar en un lugar previamente determinado, cuyo objetivo es la recepción y concentración de paquetes electorales programados para su traslado conjunto al consejo correspondiente.

b) Centro de Recepción y Traslado Itinerante (CRyT Itinerante): mecanismo cuyo objetivo es la recolección de paquetes electorales programados, que recorrerá diferentes puntos de una ruta determinada, con dificultades de acceso que imposibilitan la operación de otros mecanismos de recolección o del traslado individual del presidente o el funcionario encargado de entregar el paquete electoral en el consejo respectivo. En caso de aprobarse CRyT Itinerantes, se deberá requerir el acompañamiento de representantes de partidos políticos y candidatos independientes, considerando en cada caso el vehículo o vehículos necesarios para el traslado.

c) Dispositivo de Apoyo para el Traslado de Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla (dat): mecanismo de transportación de presidentes o funcionarios de mesa directiva de casilla, para que a partir de la ubicación de la casilla, se facilite su traslado.”

XLI. Los artículos 330 y 331 del Reglamento multicitado, establecen las condiciones y las especificaciones para que las juntas distritales ejecutivas del INE, elaboren los estudios de factibilidad de las propuestas de mecanismos de recolección a implementar en elecciones federales, locales y concurrentes, para someterlos a la aprobación de los Consejos Distritales, en apego a lo establecido por el Anexo 12 de dicho Reglamento.

XLII. Por su parte, el Reglamento de Elecciones en el artículo 332, determina que:

“1. La aprobación de los mecanismos de recolección para elecciones federales y locales ordinarias, se llevará a cabo atendiendo, en lo que corresponda a cada tipo de elección, lo siguiente:

a) En sesión extraordinaria que celebren los consejos distritales en la segunda quincena de marzo del año de la elección, las juntas distritales presentarán para su consideración el estudio de factibilidad por cada modalidad de mecanismo de recolección. Al término de la sesión, lo remitirán en archivo electrónico al consejo local respectivo para su integración.

b) Para el caso de las elecciones locales o concurrentes, en el mes de marzo del año de la elección, los consejos locales deberán hacer del conocimiento de los OPL, los estudios de factibilidad presentados en los consejos distritales, a efecto que participen en el proceso de aprobación, mediante observaciones o, en su caso, nuevas propuestas al estudio de factibilidad para ser consideradas por los consejos distritales. Las observaciones y propuestas deberán ser remitidas al respectivo consejo local del Instituto, a más tardar, la tercera semana del mes de abril del año de la elección.

c) Para el caso de elecciones locales o concurrentes, de manera conjunta con las observaciones, los OPL deberán remitir la previsión presupuestal considerada para la implementación del mecanismo de recolección para las elecciones locales; y en su caso, el listado necesario e indispensable de personas que se requerirán para implementar el mecanismo para las elecciones locales, referido en el artículo 330, numeral 5 de este Reglamento; en caso de no contar con el personal suficiente para atender el requerimiento, el OPL deberá remitir dicha información a más tardar en la tercera semana de abril, a efecto de que se incorpore en el acuerdo de aprobación correspondiente. [...]

d) Previo a la aprobación de los mecanismos de recolección, los consejos distritales y los OPL podrán realizar, por separado o preferentemente de manera conjunta, recorridos en los distritos para verificar las propuestas presentadas por las juntas distritales ejecutivas.

e) La aprobación de los mecanismos de recolección deberá realizarse en la sesión ordinaria que celebren los consejos distritales en el mes de abril del año de la elección. En el acuerdo de

aprobación se deberá designar a los responsables y, en su caso, auxiliares de los mismos, de entre el personal administrativo, miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, supervisores electorales, CAE, o algún otro funcionario adscrito a la junta distrital ejecutiva correspondiente; de manera excepcional, de presentarse el supuesto referido en el artículo 330, numeral 5 de este Reglamento, la designación podrá recaer en el personal del OPL. [...]

f) Una vez aprobados los mecanismos de recolección, los consejos distritales deberán remitir inmediatamente el acuerdo correspondiente a la junta local ejecutiva de la entidad que corresponda, para que ésta concentre los acuerdos distritales y, en caso de elecciones locales, los haga del conocimiento del opl correspondiente dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes.

g) Asimismo, se deberá informar a los partidos políticos y, en su caso, candidatos independientes, que podrán registrar un representante propietario y un suplente ante cualquier modalidad de mecanismo de recolección. La acreditación de representantes podrá recaer en representantes generales, y deberá realizarse hasta tres días antes de la fecha en que se desarrolle la jornada electoral, mientras que las sustituciones podrán realizarse hasta dos días antes.

h) La acreditación se realizará ante los Consejos Distritales y de manera supletoria, ante los Consejos Locales del Instituto.

i) Para el caso de la implementación de los mecanismos para elecciones locales, la junta local ejecutiva correspondiente informará al OPL la relación de los representantes acreditados para cada mecanismo a más tardar el día previo a la jornada electoral.

j) Las juntas locales y distritales del Instituto, en coordinación con el OPL, impartirán talleres de capacitación al personal del OPL que, en su caso, haya sido designado.

[...] “

XLIII. El artículo 333, numeral 2 del precitado Reglamento, establece que deberá establecerse comunicación entre el Consejo Distrital del INE y el IETAM, para que este último reciba asesoría respecto de la entrega oportuna de los

paquetes electorales. Así mismo el numeral 3 del artículo antes referido, posibilita que los Consejos Distritales del INE y el IETAM puedan aprobar la ampliación de plazos de entrega de paquetes en los casos estrictamente justificados y notificar de esto a la Junta Local del INE en Tamaulipas.

XLIV. Por su parte el 334, numeral 1 del Reglamento de Elecciones establece que la actuación de los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes, ante los mecanismos de recolección, estará sujeta a las siguientes reglas:

i. Presenciar la instalación del Centro de Recepción y Traslado Fijo (en adelante CRyT) correspondiente, así como observar y vigilar el desarrollo de la recepción y traslado de los paquetes electorales.

ii. Recibir copia legible del acta circunstanciada de la instalación y funcionamiento del CRyT, que al efecto se levante.

iii. En ningún caso ejercerán o asumirán las funciones del responsable o auxiliar del CRyT ni del dispositivo de apoyo.

iv. No obstaculizarán el funcionamiento de los mecanismos de recolección.

v. Podrán acompañar y vigilar, por sus propios medios, el recorrido del mecanismo de recolección hasta la entrega de los paquetes electorales a la sede del consejo correspondiente.

Asimismo, los numerales 2 y 3 del precitado artículo señalan que el IETAM analizará y valorará la posibilidad material y financiera para el acompañamiento en los vehículos asignados para asistir a los CRyT, de los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes y de no ser viable lo anterior, se informará a los representantes para que tomen las previsiones que consideren necesarias.

XLV. El artículo 335 del Reglamento de Elecciones, refiere que se podrán realizar ajustes tanto en mecanismo como con el personal responsable de los mismos, que se prevea las gestiones ante las autoridades estatales en materia de seguridad pública para resguardar el mecanismo de recolección.

XLVI. El Artículo 383 del Reglamento en comento, determina que la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla, por parte de los organismos competentes del

INE y del OPL, según el caso, una vez concluida la jornada electoral, se desarrollará conforme al procedimiento que se describe en el Anexo 14 de este Reglamento, con el propósito de realizar una eficiente y correcta recepción de, paquetes electorales, en la que se garantice que los tiempos de recepción de los paquetes electorales en las instalaciones del INE y de los OPL se ajusten a lo establecido en la Ley General y las leyes vigentes de los estados que corresponda, en cumplimiento a los principios de certeza y legalidad, de esta manera, en elecciones concurrentes, los OPL podrán, mediante acuerdo de los organismos competentes, autorizar la participación de los SE y CAE locales para auxiliar la recepción y depósito en bodega de los paquetes de las elecciones locales.

XLVII. En este orden de ideas, el artículo 385, numeral 1 del Reglamento de Elecciones, prevé que una vez concluida la jornada electoral y durante la recepción de los paquetes electorales en la sede del consejo distrital correspondiente, se realizarán los primeros actos de anticipación para la sesión de cómputo distrital, los cuales consisten en la entrega de los paquetes y la extracción de las actas de cómputo destinadas al Programa de Resultados Electorales Preliminares (en adelante PREP) y al Presidente del Consejo.

XLVIII. De conformidad con el Anexo 14 del Reglamento de Elección que forma parte integral de la referida disposición legal se establecen los:

“CRITERIOS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES EN LAS SEDES DE LOS ORGANISMOS COMPETENTES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INSTITUTO) Y DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES (OPL), AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL.

Para efectos de la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla, concluida la Jornada Electoral y con el propósito de garantizar una eficiente y correcta recepción de paquetes electorales, se dispondrán los apoyos necesarios conforme al procedimiento siguiente:

Actividades previas

1. El órgano competente del Instituto y del OPL, a más tardar en la segunda semana de mayo, aprobará mediante acuerdo el modelo Operativo de

recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, así como la designación de un número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y de orientación para la implementación del procedimiento; quienes podrán ser personal administrativo del propio órgano, para tal efecto se elaborará un diagrama de flujo que ilustre gráficamente el modelo operativo aprobado, mismo que se adjuntará como anexo al acuerdo correspondiente. Para lo cual se requerirá la opinión de los Vocales de las Juntas Distritales del Instituto, previo a su aprobación. El Consejo Distrital y el órgano competente del Instituto hará del conocimiento del Junta Local correspondiente, así como el órgano competente del OPL lo comunicará a su Órgano Superior de Dirección a más tardar al día siguiente de su aprobación, el acuerdo relativo al modelo operativo, para concentrar y remitirlos a la Junta Local del Instituto que corresponda, a más tardar en la primer semana de junio.

Las Juntas Locales remitirán los acuerdos aprobados por los Consejos Distritales y los organismos competentes del Instituto y del OPL de forma inmediata al órgano correspondiente del Instituto, quien a su vez los remitirá de forma inmediata a la Comisión correspondiente.

A los funcionarios aprobados se les dotará de un gafete que portarán hasta el arribo del último paquete electoral y preferentemente se les proporcionará un chaleco distintivo del órgano competente del Instituto o del OPL.

2. En el caso de las elecciones locales, el Instituto designará a un funcionario que acompañará, asesorará y dará seguimiento a la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los organismos competentes del OPL, de entre el personal técnico y administrativo de la Junta Distrital y portará un distintivo Institucional que lo identifique.

Una vez aprobados los funcionarios de acompañamiento por parte de los Consejos Distritales del Instituto, en la sesión extraordinaria que celebren a más tardar en la primera semana de mayo, la relación de éstos será integrada por la Junta Local para su remisión al Consejo General del OPL a más tardar la segunda semana de mayo.

3. A partir de los tiempos y distancias de recorrido de las casillas electorales a los Consejos distritales y los organismos competentes del OPL contenidos en los estudios de factibilidad y los Acuerdos aprobados por los Consejos Distritales del Instituto, respecto de la operación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, los consejos distritales y los organismos competentes del OPL realizarán un

análisis del horario de arribo de los paquetes electorales, a efecto de prever los requerimientos materiales y humanos para la logística y determinación del número de puntos de recepción necesarios, conforme a los siguientes criterios generales para la elaboración del modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral:

- a. Por cada 30 paquetes electorales, se instalará una mesa receptora para los paquetes electorales que entreguen por sí mismos los presidentes de mesas directivas de casillas, así como para los paquetes considerados en los dispositivos de apoyo (DAT¹), de conformidad con los acuerdos aprobados para los mecanismos de recolección.
- b. Cada mesa receptora contará con dos puntos de recepción, cuya conformación se procurará con el siguiente personal:
 - 2 auxiliares de recepción de paquete; que serán los encargados de recibir el paquete electoral en la sede del órgano correspondiente y extender el recibo de entrega al funcionario de mesa directiva de casilla.
 - 1 auxiliar de traslado de paquete electoral; quien será el encargado del traslado del paquete electoral de la mesa receptora a la Sala del Consejo.
 - Hasta 2 auxiliares generales, quienes serán los responsables de recibir y organizar las urnas y mamparas que acompañan la entrega de paquete electoral.
 - a) Se colocarán mesas receptoras adicionales, si existe una gran cantidad de personas esperando entregar los paquetes electorales. Para ello, en la aprobación se considerará una lista adicional de auxiliares para atender este supuesto.
 - b) Se preverá la instalación de carpas, lonas o toldos, que garanticen la salvaguarda de los paquetes electorales y funcionarios de casilla ante la época de lluvias.
 - c) Se considerará la colocación de sanitarios portátiles y un espacio con sillas para los funcionarios que esperan entregar el paquete electoral.
 - d) El proyecto de modelo operativo de recepción de los paquetes electorales junto con el diagrama de flujo se

¹ Dispositivo de apoyo al traslado.

ajustarán de acuerdo al número de paquetes por recibir, los aspectos técnicos y logísticos que garanticen la recepción de los mismos, así como de la disponibilidad de recursos humanos y financieros del órgano competente.

4. Adicionalmente a la proyección de mesas del numeral anterior, se considerará la instalación de al menos dos mesas receptoras con cuatro puntos de recepción, para recibir los paquetes electorales provenientes de los Centros de Recepción y Traslados fijos e Itinerantes², lo que se podrá ajustar con base en el número de paquetes considerados en el acuerdo de mecanismos de recolección. Dichas mesas estarán delimitadas con cinta y señalizaciones en un lugar que permita la entrada segura de los vehículos.
5. En las mesas receptoras se dará preferencia a las personas con discapacidad, embarazadas, o adultas mayores.
6. Las mesas receptoras, preferentemente, se instalarán en la acera frente a la sede del consejo correspondiente, con la finalidad de garantizar el flujo inmediato.
7. Se preverán las condiciones óptimas de iluminación, ya que dicha actividad se desarrolla de noche. Para garantizar lo anterior, los organismos competentes del OPL tomarán las acciones necesarias para contar con una fuente de energía eléctrica alterna.

A la Conclusión de la Jornada electoral

8. Se recibirán en el orden en que sean entregados por las personas facultadas para ello, previendo primeramente la recepción del sobre PREP³.
9. Se establecerá la fila única en donde el auxiliar de orientación indicará al funcionario de casilla el punto de recepción disponible para la entrega del paquete electoral.
10. El auxiliar de recepción autorizado extenderá el recibo correspondiente.
11. Una vez extendido el recibo, el auxiliar de traslado llevará el paquete electoral a la sala del órgano competente, para que el funcionario responsable extraiga copia del acta de escrutinio y cómputo de la casilla y dé a conocer y se registre el resultado de la votación en la casilla. Una vez realizado lo anterior, el auxiliar de traslado llevará el paquete electoral a la bodega electoral.

² Denominados CRyT

³ Programa de Resultados Electorales Preliminares.

12. El Consejero Presidente dispondrá su depósito en orden numérico de las casillas, en un lugar dentro de la bodega electoral, colocando por separado los de las especiales.
13. Se contará con un auxiliar de bodega que llevará un control del ingreso inmediato de estos paquetes, una vez efectuadas las actividades del numeral anterior.
14. Los paquetes permanecerán de esta forma resguardados desde el momento de su recepción hasta el día en que se practique el cómputo correspondiente.
15. Recibido el último paquete electoral, el Consejero Presidente, como responsable de la salvaguarda de los mismos, dispondrá que sean selladas las puertas de acceso a la bodega electoral en la que fueron depositados, en presencia de los representantes de los partidos políticos; y en su caso de candidatos independientes, conforme a lo señalado en este Anexo.
16. De la recepción de los paquetes, se llevará un control estricto y al término se levantará acta circunstanciada. Ésta incluirá invariablemente la hora de recepción y el estado en que se encuentra cada paquete electoral con base en la copia del recibo que se le extendió al funcionario de mesa directiva de casilla. Se constatará mediante el control que lleve a cabo el auxiliar de la bodega que todos y cada uno de los paquetes recibidos se encuentran bajo resguardo.
17. Dichas actas se remitirán en copia simple a más tardar 15 (quince) días después de la conclusión del cómputo correspondiente al órgano correspondiente del Instituto o del OPL para su conocimiento.
18. Si se recibieran paquetes electorales que correspondan a otro ámbito de competencia, el Presidente lo notificará por la vía más expedita al Presidente del Consejo Local del Instituto o del Consejo General del OPL. Éste a su vez, procederá a convocar a una comisión del órgano competente para la recepción de las boletas electorales que estará integrada por el presidente y/o, consejeros electorales quienes podrán ser apoyados para tal efecto por personal de la estructura administrativa y, en su caso, por los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes que decidan participar. En el caso de elecciones concurrentes, la Junta Local respectiva y el Órgano Superior de Dirección del OPL, se coordinarán para que se convoque a las comisiones correspondientes para realizar dicho intercambio de boletas electorales. Las boletas electorales serán entregados por el Presidente del órgano competente en sus instalaciones al presidente o responsable de la

comisión. De lo anterior se levantará un Acta circunstanciada y se entregará una copia a los integrantes de la comisión. De los incidentes presentados en el traslado a la sede del órgano que recibió los paquetes electorales a través de la comisión, se levantará de igual manera un acta circunstanciada. El Presidente del Consejo Distrital o del Consejo General del OPL remitirá dicha información de inmediato a la Junta Local del Instituto correspondiente.

19. Los organismos competentes llevarán un registro detallado de la cantidad de paquetes recibidos y remitidos especificándose el número y tipo de casilla.
20. En elecciones locales, en los casos en que se reciban los paquetes electorales por disposición legal en un órgano distinto a aquel que realizará el cómputo correspondiente, se estará a lo siguiente:
 - a) El Consejo General del OPL en coordinación con sus organismos Municipales y Distritales desarrollarán un programa de remisión y recepción a fin de que puedan llevar a cabo oportunamente los cómputos mandatados en la ley electoral local.
 - b) El Consejo General del OPL a más tardar el mes anterior al que se celebre la elección, aprobará mediante acuerdo el modelo de remisión y recepción de los paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo en los organismos competentes. Para tal efecto se elaborará un diagrama de flujo que ilustre gráficamente el modelo operativo aprobado, mismo que se adjuntará al acuerdo correspondiente. En el mismo acuerdo designará al personal de la estructura Distrital y/o distrital que acompañará el traslado de los paquetes electorales. La Junta Local del Instituto orientará y asesorará a los organismos competentes del OPL.
 - c) El órgano que reciba inicialmente los paquetes, convocará a los integrantes del mismo, para llevar a cabo el procedimiento para transportarlos al órgano competente; levantando para ello un Acta circunstanciada en la que se registre la cantidad, el estado en que salen los paquetes electorales junto con la hora de inicio y conclusión del referido procedimiento.
 - d) El órgano competente que recibirá los paquetes electorales convocará a los integrantes del mismo para la recepción y depósito de los paquetes electorales consignando en el acta la cantidad, el estado en que se reciben, la hora de inicio y conclusión del referido procedimiento.”

XLIX. En apego a los criterios del numeral 1 del citado Anexo, y una vez elaborados los cálculos necesarios en función del número de casillas y la cantidad de mesas que se conformarán, así como la cantidad de personal que deberá apoyar en las mismas, se determinan las siguientes previsiones para el 13 Consejo Distrital Electoral.

Número de Casillas/paquetes electorales	Número de Mesas Receptoras	Número de Personal de Apoyo requerido		
		Auxiliares de recepción	Auxiliares de traslado	Auxiliares generales
259	3	5	3	3

La recepción de los paquetes electorales en el 13 Consejo Distrital Electoral, Tamaulipas, se efectuará de acuerdo a la siguiente metodología:

- 1°. Los auxiliares de recepción que estén en las mesas de recepción recibirán el paquete electoral de manos del funcionario de casilla que se haya designado para ello y le expedirá el recibo correspondiente.
- 2°. El auxiliar de traslado recibirá el paquete de manos del auxiliar de recepción y lo trasladará a la Sala del Consejo Distrital para que el Consejero Presidente extraiga las actas de escrutinio y cómputo de casilla y de lectura en voz alta de los resultados registrados en ella, posteriormente lo llevará a la Sala del CATD⁴ para que se extraiga la copia correspondiente al PREP.
- 3°. Una vez extraídas las copias de las actas correspondientes al Presidente del Consejo y del PREP, el auxiliar de traslado llevará el paquete electoral a la bodega electoral donde el auxiliar de bodega lo recibirá y registrará, para posteriormente colocarlo en el lugar que le corresponda.
- 4°. El auxiliar general recibirá del funcionario de casilla los materiales electorales que fueron utilizados durante la Jornada Electoral, tales

⁴ Centro de Acopio y Transmisión de Datos.

como, urnas, cancelos, mamparas especiales y porta urnas; los cuales trasladará y estibaré en el lugar destinado para ello.

Al respecto, cabe señalar que las personas contratadas podrán llevar a cabo 1 o más de las actividades señaladas en los puntos que anteceden, atendiendo al número de paquetes a recibir en el Consejo Distrital Electoral.

Por lo antes expuesto, en apego a los antecedentes y consideraciones señalados, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 41, párrafos primero y segundo, 116, párrafo segundo, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 20, párrafo segundo, base III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas; 1, numerales 2 y 3, 2, numeral 1, inciso c), 4, numeral 1, 8, numeral 1, 25, numeral 1, 26, numeral 2, 81, numeral 1, 82, párrafo 1, inciso h), 98, numeral 1, 99, numeral 1, 104, 119, 143, 198, 207, 208, numeral 1, inciso b), 216, numeral 1, inciso d), 219, 225, numeral 5, 253, numeral 1, 285, 299, 303, numeral 2, inciso f), 304, numeral 1, 307 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 91, fracciones I, III y IV, 93, 100, fracción V, 101, 103, 110, fracción LXIX, 113, fracción XXXIII, 148, fracciones VI y VII, 150, 151, 157, fracción VI, 173, 271, 273 de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas; 1, numerales 1 y 2, 168, 326, 328, 329, 330, 331, 332, numeral 1, 333, numeral 2, 334, numerales 1, 2 y 3, 335, 383, 385, numeral 1, Anexo 14 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el modelo operativo para la recepción de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral, mismo que forma parte integral del presente Acuerdo como Anexo Único.

SEGUNDO. Se aprueba la designación del número de las figuras como personal de apoyo que fungirán como auxiliares de recepción, traslado, generales y de orientación, en términos del Considerando XLIX del presente Acuerdo.

TERCERO. Se instruye al Consejero Presidente del 13 Consejo Distrital Electoral con cabecera en San Fernando, Tamaulipas, para que por conducto de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, informe al Secretario

Ejecutivo del Instituto Electoral de Tamaulipas respecto de la aprobación del presente Acuerdo, para los efectos legales a que naya lugar.

CUARTO. Se instruye al Secretario del Consejo a efecto de que notifique el presente Acuerdo a los representantes de los partidos políticos y/o candidaturas independientes acreditados ante este Consejo.

QUINTO. El presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación.

SEXTO. Publíquese el presente Acuerdo en los estrados del Consejo para conocimiento público.

ASÍ LO APROBARON CON 5 VOTOS A FAVOR DE LAS CONSEJERAS Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES PRESENTES DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL DE SAN FERNANDO. TAM.; EN SESIÓN No. 8, EXTRAORDINARIA, DE FECHA DE 15 DE MAYO DEL 2019, CC. LIC. NANCY ROCÍO ESCOBAR GARCÍA, CHRISTHIAN EBERTH CARRIZALES NAVA, ARMIDA MARICELA GARZA LINARES, JORGE ALEJANDRO GARCÍA SÁNCHEZ Y TANIHA ELIZABETH CORTINAS ROBLES. ANTE LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ASISTENTES, POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 112, FRACCIÓN XIV APLICADO DE MANERA ANÁLOGA DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, EN FÉ DE VERDAD Y PARA CONSTANCIA LEGAL FIRMAN EL PRESENTE PROVEÍDO LA C. NANCY ROCÍO ESCOBAR GARCÍA CONSEJERA PRESIDENTA DEL IETAM Y EL C. MARIO ALBERTO ALVARADO DE LA PORTILLA, SECRETARIO DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL DE SAN FERNANDO. DOY FE.-----



C. Nancy Rocío Escobar García
CONSEJERA PRESIDENTA



C. Mario Alberto Alvarado de la Portilla
SECRETARIO TÉCNICO



**Modelo operativo para la recepción de los
paquetes electorales al término de la
Jornada Electoral en el Consejo Distrital 13
con cabecera en San Fernando,
Tamaulipas**

Mayo de 2019

Índice

1. Presentación	3
2. Fundamento Legal	3
3. Objetivo	4
4. Modelo operativo para la recepción de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral	5
4.1 Planeación y previsión logística	5
4.2 Número de mesas y puntos de recepción de paquetes electorales	5
4.3 Determinación de actividades	6
4.4 Secuencia de actividades	7
4.5 Recursos materiales	10
4.6 Diagrama de flujo operativo	11
Anexo 1	

1. Presentación

El Instituto Electoral de Tamaulipas como responsable del ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones, así como de velar por que cada una de las actividades sean realizadas con apego a los principios rectores que rigen la materia electoral, está consciente que una de las tareas clave para generar certeza a la ciudadanía tiene que ver con la entrega de los paquetes electorales a los Consejos respectivos al término de la Jornada Electoral.

En el Proceso Electoral Ordinario 2018-2019, habrá de renovarse la integración del Congreso del Estado de Tamaulipas, en este sentido y con base a lo establecido en el Anexo 14 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, se ha diseñado el presente Modelo Operativo en el que se describen cada una de las actividades que deberán desarrollarse en el Consejo a fin de garantizar la oportuna y adecuada entrega de los paquetes electorales una vez finalizada la Jornada Electoral.

Del mismo modo, se detalla la instalación de las mesas receptoras y se describe el personal que apoyará en la recepción de paquetes, especificando el procedimiento y pasos a seguir desde la llegada del paquete hasta su resguardo. Asimismo, se presenta un diagrama que ilustrará gráficamente el procedimiento antes señalado.

2. Fundamento legal

Los artículos 225, numeral 5 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 204, párrafo quinto de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, establecen que la etapa de resultados y de declaraciones de validez de las elecciones se inicia con la remisión de la documentación y expedientes electorales a los organismos electorales y concluye con los cómputos y declaraciones que realicen éstos, o las resoluciones que, en su caso, emitan en última instancia, las autoridades jurisdiccionales.

Asimismo, la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas, en sus artículos 271 y 273, establece que el envío de los paquetes electorales a los consejos respectivos, así como la recepción y resguardo de los mismos se realizará conforme a lo que dispone la Ley General y los Lineamientos que en su caso emita el Instituto Nacional Electoral.

Por su parte, el Reglamento de Elecciones del INE en su artículo 383, dispone que una vez concluida la Jornada Electoral, la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales se realice conforme al procedimiento establecido en su Anexo 14 “Criterios para la recepción de los Paquetes Electorales en las sedes de los órganos competentes del Instituto y de los OPL al término de la Jornada Electoral”. En dicho anexo, se establecen las actividades que los Consejos deberán realizar previo a la Jornada Electoral y las que se desarrollarán a la conclusión de la misma.

3. Objetivo

Presentar un Modelo Operativo que permita la planeación y previsiones necesarias a fin de garantizar una eficiente, oportuna y correcta recepción de los paquetes electorales correspondientes al Consejo Distrital 13 con cabecera en San Fernando, Tamaulipas. Asimismo, se pretende detallar claramente cada una de las actividades que se deberán realizar y distribuir las en las figuras que estarán apoyando en este procedimiento para que se identifique cuáles serán las responsabilidades de cada una.

4. Modelo Operativo para la recepción de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral

4.1 Planeación y previsión logística

La planeación y proyección del número de mesas de recepción de paquetes electorales se realizó tomando en cuenta las 259 casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en el Distrito 13 con cabecera en San Fernando, Tamaulipas, mismas que serán instaladas durante la Jornada Electoral del próximo 2 de junio de 2019.

Se tiene previsto que la duración del escrutinio y cómputo en las mesas directivas de casilla sea de aproximadamente 2 horas, en este sentido, se estima que los paquetes electorales se estén trasladando a las sede del Consejo a partir de las 20:00 horas del día de la Jornada Electoral.

4.2 Número de mesas y puntos de recepción de paquetes electorales

Conforme a los criterios señalados en el Anexo 14 del Reglamento de Elecciones, por cada 30 paquetes electorales, se deberá instalar una mesa receptora para los paquetes electorales que entreguen por sí mismos, los Presidentes de mesas directivas de casilla, así como para los paquetes considerados en los Dispositivos de Apoyo (DAT), o en los Centros de Recepción y Traslado Itinerantes (CRyT Itinerantes), de conformidad con los acuerdos aprobados para los mecanismos de recolección, sin embargo, la cantidad de paquetes a considerar por cada mesa podrá variar dependiendo de las condiciones y características propias de cada Consejo Distrital, además también se debe considerar los horarios estimados en que serán entregados los paquetes.

En base a lo anterior, se considera que para el Consejo Distrital 13 con cabecera en San Fernando Tamaulipas, se deberán instalar 2 mesas receptoras, lo anterior, tomando en cuenta que se recibirán un total de 259 paquetes electorales. La integración de mesas y puntos de recepción será de acuerdo a lo siguiente:

Consejo Distrital	No. De casillas/ paquetes electorales	Mesas receptoras necesarias	Personal de Apoyo		
			Auxiliares de recepción	Auxiliares de traslado	Auxiliares generales
13	259	2	4	2	2

El número de auxiliares a considerar para la recepción de los paquetes electorales podrá modificarse atendiendo a la cantidad de paquetes a recibir.

Adicionalmente, se considera tener una mesa de contingencia, para que, en caso de que arriben una gran cantidad de paquetes se pueda instalar y así desahogar con más rapidez la recepción de los mismos, de acuerdo a lo siguiente:

Consejo Distrital	Mesas receptoras de contingencia	Personal de Apoyo		
		Auxiliares de recepción	Auxiliares de traslado	Auxiliares generales
13	1	1	1	1

4.3 Determinación de actividades

Para la operación y funcionalidad del modelo operativo que se presenta, se ha determinado la cantidad de personal que se requiere para realizar las actividades de recepción, depósito y salvaguarda de paquetes electorales.

Conforme al Reglamento de Elecciones y la experiencia adquirida en procesos electorales anteriores, se ha calculado que al concluir la Jornada Electoral, se requiere de; 5 auxiliares de recepción; 3 auxiliares de traslado; 3 auxiliares generales; adicionalmente se requerirá personal de orientación, por lo que uno de los auxiliares antes mencionados fungirá como auxiliar de orientación, en caso que se requiera.

Con la finalidad de incrementar la eficiencia de este Modelo Operativo, se delimitan los ámbitos de responsabilidad de cada tipo de auxiliar en el ejercicio de sus actividades, por lo que la distribución de tareas de acuerdo al perfil de cada auxiliar s la siguiente:

- **Auxiliar de orientación:** Al arribar las personas facultadas para entregar los paquetes electorales y al formarse en la fila única, el auxiliar de orientación, que se ubicará al inicio de la fila, les indicará la mesa y el auxiliar de recepción que les atenderá, dando preferencia, en su caso, a las personas con discapacidad, embarazadas o adultos mayores (se considera 1 auxiliar de orientación por cada 10 mesas receptoras que sean instaladas).
- **Auxiliar de recepción:** Recibirá el paquete electoral de manos del funcionario de casilla designado para ello, lo revisará a fin de determinar que no tenga muestras de alteración, verificará si está sellado con cinta o con etiqueta de seguridad, identificará al funcionario que realiza la entrega y

extenderá el recibo correspondiente, en caso de que el paquete no corresponda al ámbito de competencia, el auxiliar de recepción recibirá el paquete, extenderá el recibo y el paquete junto con el material electoral se trasladará a la bodega electoral, para que el presidente del consejo, por la vía más expedita, informe al Consejo General del IETAM levantándose acta circunstanciada de los hechos, presentándose esta situación, el Consejo General, convocará a una comisión del Consejo Distrital Electoral, que estará integrada con el Consejero Presidente y Consejeros Electorales, quienes podrán ser apoyados por personal administrativo, y en su caso, por representantes de los partidos políticos o de candidatos independientes que decidan participar. Los paquetes serán entregados al Consejo que corresponde.

- **Auxiliar de traslado:** Recibirá el paquete electoral de manos del auxiliar de recepción y lo trasladará a la sala de sesiones del Consejo para que el Consejero Presidente lo revise y extraiga el acta de escrutinio y cómputo correspondiente, y dé lectura en voz alta de los resultados asentados en la misma para su captura en el Sistema de Registro de Actas, posteriormente, el auxiliar de traslado llevará el paquete a la Sala del PREP, para que se extraiga la copia del acta de escrutinio y cómputo que le corresponde al Programa de Resultados Electorales Preliminares, finalmente, el auxiliar trasladará el paquete hasta la bodega electoral. Los acopiadores del PREP estarán al pendiente de los paquetes que se estén recibiendo para que una vez expedido el recibo a las y los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, extraigan el sobre PREP y lo trasladen al CATD, en este caso el auxiliar de traslado llevará el paquete al Pleno del Consejo y posteriormente lo llevará a la Bodega electoral para que se resguarde.
- **Personal autorizado para acceso de bodega:** Recibirá el paquete electoral que le hará entrega el Auxiliar de traslado, lo registrará y lo colocará, conforme a la identificación de la casilla, en el lugar que le corresponda dentro de la bodega electoral, en caso de que el paquete electoral no corresponda al ámbito de competencia, se colocará en un lugar previamente identificado dentro de la bodega electoral, verificando el número total de paquetes recibidos.
- **Auxiliar general:** Recibirá de los funcionarios de casilla los materiales electorales que fueron utilizados durante la Jornada Electoral, tales como urnas, cancelas, mamparas especiales y porta urnas; los cuales trasladará y estibarán en el lugar destinado para ello.

Es importante señalar, que el personal auxiliar estará identificado con gafete que portarán hasta el arribo del último paquete electoral.

4.4 Secuencia de actividades

Con la finalidad que de manera clara se conozca sobre el procedimiento y los pasos a seguir durante la recepción, traslado y salvaguarda de los paquetes electorales en este Consejo Distrital Electoral, a continuación se presenta la secuencia de cada una de las actividades que deberán realizarse a fin de que los paquetes queden debidamente resguardados en la bodega electoral:

Secuencia	Descripción de actividades conforme el anexo 14 del Reglamento de Elecciones
Recepción	
Recepción de paquetes electorales en la sede del Consejo Distrital	
1	Arribo de las personas facultadas para la entrega de los paquetes electorales a la sede del Consejo Distrital para la entrega del paquete electoral.
2	Hacer fila única conforme lleguen a la sede del Consejo Distrital las y los Presidentes de Mesa Directiva de Casilla. Importante: se deberá dar preferencia a las personas con discapacidad, embarazadas o adultas mayores.
3	El funcionario de Mesa Directiva de Casilla entrega el paquete electoral al auxiliar de recepción y el material electoral al auxiliar general.
4	El auxiliar de recepción revisa el estado del paquete, extiende el recibo y lo entrega al Funcionario de Mesa Directiva de Casilla.
	En caso de que el paquete electoral corresponda a otro ámbito de competencia, el FMDC entregará el paquete electoral y el material electoral, sin que se extraiga el sobre PREP.
	Se extenderá el recibo, y el paquete junto con el material electoral se trasladarán a la bodega electoral.
5	Los acopiadores del PREP, estarán al pendiente de la llegada de los paquetes para que una vez expedido el recibo de entrega del paquete extraigan el sobre PREP y lo lleven al CATD.
Recepción de paquetes electorales de CRyT Fijos e itinerantes	
6	Los responsables de los Centros de recepción y traslado (CRyT fijos e itinerantes) serán los encargados de trasladar los paquetes electorales entregados por los FMDC directamente o a través de algún mecanismo de recolección, y entregarlos en la sede del Consejo Distrital correspondiente.

Secuencia	Descripción de actividades conforme el anexo 14 del Reglamento de Elecciones
7	Los paquetes electorales se entregarán conforme el recibo de paquetes electorales recibidos en el CRyT fijo e itinerante.
8	Una vez expedido el recibo, los acopiadores extraen el sobre PREP de cada uno de los paquetes electorales y lo llevan al CATD.
9	Se elabora el recibo de entrega de los paquetes electorales del Centro de Recepción y Traslado fijo a la sede del Consejo [formato 3] o el Recibo de entrega de los paquetes electorales del Centro de recepción y Traslado Itinerante a la sede del Consejo [formato 4], ambos del Anexo 12 del Reglamento de Elecciones.
Traslado de los paquetes electorales	
10	Los auxiliares de traslado llevan los paquetes electorales a la sala del Consejo Distrital.
11	Los auxiliares generales acopian y trasladan a la bodega de material electoral los canceles, las urnas, mamparas, etc.
12	Se extrae el sobre QUE ESTÁ POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL con la copia del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla.
13	El Consejero/a Presiente/a da lectura a los resultados de la votación asentada en la copia del AECC, y se capturan en el Sistema Informático los resultados [y el estatus del Acta].
Depósito de los paquetes electorales	
14	Traslado del paquete electoral a la bodega electoral.
15	El auxiliar de bodega registra inmediatamente el ingreso en el control.
16	El auxiliar de bodega deposita el paquete electoral en orden numérico de las [secciones y] casillas colocando por separado los de las especiales.
	Los paquetes permanecerán de esta forma resguardados desde el momento de su recepción hasta el día en que se practique el cómputo correspondiente.
	El auxiliar de bodega registra la entrada del paquete electoral que no corresponde al ámbito del órgano electoral, y lo coloca por separado en un lugar previamente identificado.
17	Al término se constata que todos los paquetes electorales recibidos estén resguardados, mediante el control del auxiliar de la bodega.
Salv guarda de los paquetes electorales	

Secuencia	Descripción de actividades conforme el anexo 14 del Reglamento de Elecciones
18	Recibidos todos los paquetes electorales el Consejero Presidente dispondrá que se sellen las puertas de acceso a la bodega electoral (en presencia de los representantes de los partidos políticos o en su caso de candidatos independientes). [Resguardo de la Bodega Electoral por elementos de seguridad]
	Cuando se reciban paquetes electorales de otro distrito distinto, el Presidente del órgano que reciba inicialmente los paquetes, convocará a los integrantes del mismo, para implementar el procedimiento para transportarlos al órgano competente; levantando acta circunstanciada en la que se registre la cantidad, el estado en que salen los paquetes electorales, la hora de inicio y conclusión del procedimiento
	Respecto a la entrega de referencia, el órgano que recibirá los paquetes electorales convocará a los integrantes del mismo para la recepción y depósito; y levantará acta circunstanciada en la que se consignará la cantidad, el estado en que se reciben, la hora de inicio y conclusión de procedimiento.

4.5 Recursos Materiales

Para la efectiva viabilidad de este modelo operativo se deberá prever el uso de los siguientes materiales:

- Carpas, lonas o toldos, que garanticen la salvaguarda de los paquetes electorales y funcionarios de casilla ante la época de lluvias.
- Sillas, para los funcionarios que esperan entregar el paquete electoral
- Mesas, para la recepción, además se deberá contar con mesas adicionales, que se habilitarán en caso de existir una gran cantidad de personas esperando entregar el paquete electoral.
- Extensiones eléctricas
- Fuente de energía eléctrica que permita una iluminación óptima ya que la recepción de los paquetes se desarrolla por la noche.

Lo anterior, con la finalidad de equipar e lugar destinado para la entrega recepción, en su caso, protegerse de la lluvia, iluminar adecuadamente y delimitar espacios.

En este sentido, se deberá remitir a la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral del IETAM, el presupuesto con el material que se requerirá a más tardar una semana posterior a la aprobación del presente Modelo Operativo.

4.6 Diagrama de flujo operativo

Con símbolos e iconos se ha elaborado un diagrama de flujo operativo, mismo que representa gráficamente el proceso de recepción de paquetes, desde que los funcionarios de casilla arriben a las instalaciones del Consejo Distrital Electoral, hasta que los paquetes electorales sean resguardados en la bodega electoral.

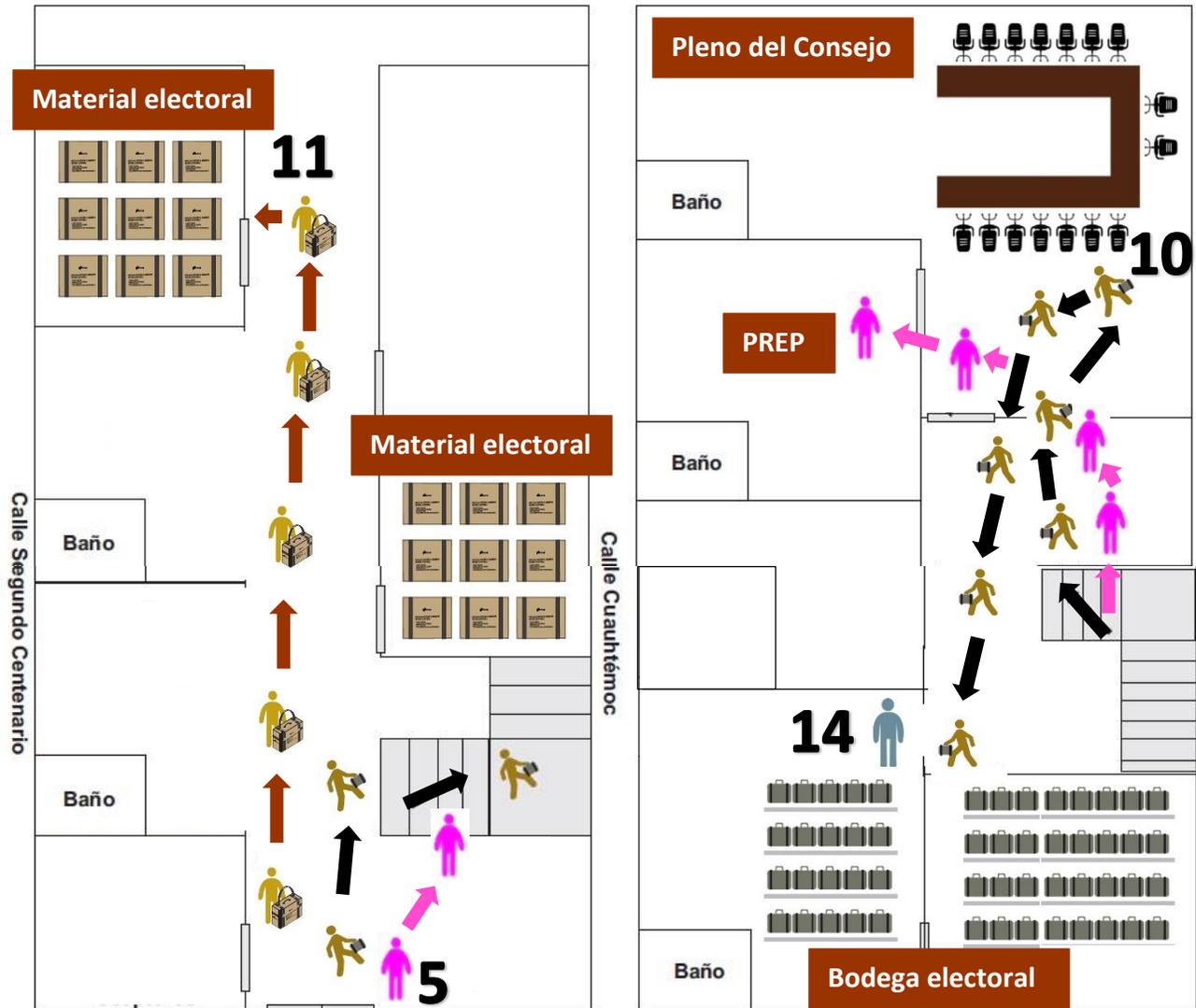
En el diagrama de flujo operativo que se presenta, se representan las etapas del proceso, la secuencia lógica de las actividades, los procedimientos a desarrollar, asimismo, las rutas por donde habrán de circular las personas que intervengan, los paquetes electorales a recibir y los espacios destinados a funciones particulares, tales como áreas de estacionamiento, acceso, descenso y de espera de funcionarios de casilla; mesas receptoras, acopio de materiales; representando también, las rutas para la circulación de las personas que participarán en la recepción, entrega y depósito de los paquetes electorales y materiales electorales.

Este diagrama de flujo se anexa al presente modelo operativo como Anexo 1.

ANEXO 1

Planta Baja

Planta Alta



CRYT Itinerante

MESA RECEPTORA



Representantes de Partidos Políticos

1

FILA ÚNICA



2



3

